**प्रदेश प्रमुखको कार्यालय, प्रदेश नं. १ विराटनगरको संगठन संरचना**

**प्रदेश प्रमुख**

निजि सचिव, शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

**सचिव**

रा.प. प्रथम श्रेणी - १

ना.सु. (प्र.) - १

**व्यवस्थापन शाखा**

**उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) - १**

शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

कानून अधिकृत रा.प.तृतीय - १

लेखा अधिकृत रा.प.तृतीय(लेखा) - १

कम्प्यटर अपरेटर - १

**सूचना तथा समन्वय शाखा**

**उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) - १**

शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - १

प्रोटोकल अधिकृत (परराष्ट्र) - १

कम्प्यटर अधिकृत - १

ना.सु. (प्र.) - १

ह.स.चा. - २

का.स. - ३

**निजी सचिवालय**

प्रमुख स्वकीय सचिव -१, सह-स्वकीय सचिव-१, उप स्वकीय सचिव -१, स्वकीय अधिकृत-१, फोटोग्राफर अधिकृत-१, कम्प्युटर सहायक-१, प्रशासन सहायक-१, लेखा सहायक -१, सवारी चालक-२, कार्यालय सहयोगी-२

**दरवन्दी सारांश**

सचिव रा.प. प्रथम(प्र.) - १

उप सचिव रा.प.द्वितीय(प्र.) - २

शा.अ. रा.प.तृतीय(प्र.) - ३

कानून अधिकृत रा.प.तृतीय - १

प्रोटोकल अधिकृत (परराष्ट्र) - १

लेखा अधिकृत रा.प.तृतीय(लेखा) - १

कम्प्यटर अधिकृत - १

ना.सु. (प्र.) - २

कम्प्यटर अपरेटर - १

ह.स.चा. २

का. स. ३

**जम्मा:- १८**